

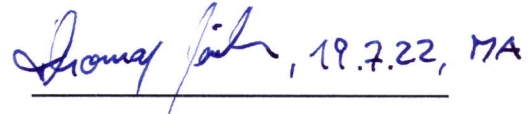
1. Freigabe

Dokument freigegeben



Mannheim, 30.06.2022

Ersteller, Datum, Ort



Vorstandsvorsitzender, Datum, Ort

2. Änderungsverzeichnis

Version	Änderungen	durchgeführt von
2019-03-25	Dokumenterstellung, in Vorstandssitzung am 21.03.2019 abgestimmte Version	Eulitz
2019-07-18	editoriale Änderungen, Name Geschäftsführer, Namensänderung Chorreferent, Homepage personalisiertes Passwort, Name geändert: Celebration Gospel Choir	Eulitz
2022-06-30	verantwortlicher Chorrobten geändert	Eulitz

3. Zweck des Dokuments

Das Verarbeitungsverzeichnis legt den Umgang mit den personenbezogenen Daten des Gesangvereins Sängerkreis 1906 Mannheim-Wallstadt (GVS) fest. In diesem Dokument ist die Verwendung der Daten und die dafür verantwortliche bzw. zugriffsberechtigte Person definiert. Es legt die Sicherstellung der organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Einhaltung des Datenschutzes fest.

Das Dokument ist vom Datenschutzverantwortlichen zu führen und bei Änderungen zu aktualisieren.

4. Abkürzungsverzeichnis

GVS	Gesangverein Sängerkreis 1906 Mannheim-Wallstadt
DS-GVO	Datenschutzgrundverordnung
CGC	Celebration Gospel Choir

5. Funktionsträger, die mit der Erfassung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im GVS beschäftigt sind

Lfd. Nr.	Funktionsträger	Kurzzeichen	Name, Vorname
1	Vorstandsvorsitzender	VV	Müller, Thomas
2	Geschäftsführer	GF	Bergemann, Sarah
3	1. Kassier	KA1	Dr. Eulitz, Thomas
4	Schriftführer	SRF	Hirsch, Gabriele
5	Chorreferent	CHR	Reiß, Bettina
6	Internetverantwortlicher	www	Peschke, Annett
7	Chorleiter	CHL	Westrich, Anne
8	Verwalter des Bild- und Tonmaterial Archivs	ARV	Grimm, Nicole
9	Verantwortlicher Chorkleidung	ROB	Eva Best

Die Funktionsträger sind über die E-Mail-Adresse des GVS - info@gv-saengerkreis.de - erreichbar und dürfen auch ohne ausdrückliche Einwilligung auf der Homepage des Vereins namentlich genannt werden.

**6. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten als Verantwortlicher gem.
Art. 30 Abs. 1 DS-GVO**

Verantwortlich Dr. Eulitz, Thomas 1. Kassier Am Unkenteich 5, 68259 Mannheim 0621 4236512 info@celebration-choir.de www.celebration-choir.de				
Lfd. Nr.	Verarbeitungstätigkeiten	Datenkategorien	Verwendung	Zugriff
1.	Mitgliederdaten			
1.1.	Erfassung und Pflege der Mitgliederdaten	Namen Adressdaten Geburtsdaten Kommunikationsdaten Eintrittsdatum Austrittsdatum und -grund (wenn genannt) Bankverbindung Buchungen Beiträge Spenden Stimmgruppe Funktion im Verein Kontodaten	Beitragseinzug Bestandserhebung Erstellung von Stimmlisten Erstellung Anwesenheitslisten Erstellung Adresslisten für Anschreiben Erstellung der Listen zum Erhalt von Chorkleidung	KA1
1.2.	Zugriff auf alle Mitgliederdaten	alle Vereinsdaten	Kontrolle und Information	VV, GF KA1
1.3.	Briefversand, Einladungen, Ehrungen	Namen Adressdaten Geburtsdaten Hochzeitsjubiläen	Ehrungen zu Jubiläen Geburtstagsglückwünsche Einladungs- und Informationsschreiben Weihnachts- und Neujahrswünsche	SRF

			Daten zu Hochzeitsjubiläen werden ab dem 01.01.2018 nicht neu erhoben	
1.4.	Anwendung der Adressliste für die Chormitglieder des CGC	Namen Adresdaten Kommunikationsdaten	Erreichbarkeit der Chormitglieder untereinander	CHR
1.5.	Verwendung des E-Mail-Verteiler Chormitglieder CGC	E-Mail-Adressen	E-Mail-Verteiler für Informationen an alle Chormitglieder	KA1 CHL CHR VV GF
1.6.	Verwendung der Namensliste für Teilnahmen an Veranstaltungen und Proben.	Namen Stimmgruppe Anwesenheiten	Anwesenheitslisten für Konzerte und Probenbeteiligung	CHL, CHR
1.7.	Durchführung der Datensicherung und Archivierung, verschlüsselt auf EU Server bei STRATO	alle Vereinsdaten	Datensicherung, Backup	KA1
1.8.	Datenlöschung nach Zeit: Festlegung für GVS: Datenlöschung der personenbezogenen Daten 2 Jahre nach Austritt des Vereinsmitglieds		Datenlöschung erfolgt nicht für Datensicherungen, offene Verbindlichkeiten, Kontobewegungen und alle Daten, welche gemäß Gesetzgebung für 10 Jahre aufzubewahren sind. Die Daten Verstorbener und ausgetretener Mitglieder werden archiviert und vor unbefugtem Gebrauch geschützt.	KA1
1.9.	Liste der Chorkleidung	Namen Körpergröße Kautionszahlung	Liste dient der Verwaltung und Zuordnung für die vom Verein zur Verfügung gestellte Chorkleidung	ROB
2.	Datenübermittlung an Dritte			

2.1.	Meldung der Vorstandsmitglieder und Chorleiter an den Dachverband	Name Adresse Kontakt Daten Funktion	Zusatz zur Bestandserhebung, Zusendung der Zeitschrift Baden Vokal	KA1
2.2.	Weitergabe personenbezogener Daten der Mitglieder wird nicht durchgeführt und ist nicht vorgesehen	-----	-----	-----
3.	Internet			
3.1.	Betrieb der Website des GVS			www
3.2.	Namensliste auf Website erfolgt nicht	----	----	www
3.3.	Chorchronik „Wie kam ich zum Chor?“ auf Website: Zugang für CGC nur mit Passwort	Namen Personenabbildungen	Zugriff der Chormitglieder auf die Chorchronik	www
3.4.	„gezoomte Personenabbildungen“ von Chor- und Solisten mit Gruppen bis zu 13 Personen für öffentlichen Zugang auf Website: nur nach Vorlage der Einwilligungserklärung der betroffenen Person	Name Personenabbildungen	Präsentation der Chorsolisten und Musiker auf der Homepage	www
3.5.	Personenabbildungen vom Chor mit mehr als 13 Personen: keine Einwilligungserklärung notwendig	Personenabbildungen	Bildaufnahmen vom Chor, Konzerten usw. auf der Homepage	www
3.6.	vereinsinterne Bild- und Tonaufzeichnungen im Medienarchiv: Zugang CGC nur mit Passwort, keine Einwilligungserklärung notwendig	Personenabbildungen Tonaufzeichnungen	Archivierung von Bild- und Tonmaterial von Vereinsveranstal- tungen und gemeinsamer Zugriff auf diese Daten	ARV
4.	Organisatorische Maßnahmen			
4.1.	Dokumentation der Einwilligungen			KA1

4.2.	Durchführung der Information der Betroffenen		Bei bereits erfolgten Datenerhebungen (von Altmitgliedern) nach dem BDSG sind die Informationspflichten des Art. 13 DS-GVO nicht zu erfüllen bzw. nachzuholen. Erst für Datenerhebungen ab dem 25. Mai 2018 bzw. wenn bei Bestandsmitgliedern weitergehende Datenerhebungen/ Änderungsmitteilungen erfolgen, sind die Informationspflichten zu erfüllen.	VV
4.3.	Veröffentlichung und Aktualisierung der Datenschutzrichtlinie des GVS, des Verarbeitungsverzeichnisses des GVS		Homepage des GVS	KA1 www
4.4.	Dokumentation zur Einhaltung der Informationspflichten			SRF
4.5.	Dokumentation für Auskunft, Berichtigung und Löschung			KA1
4.6.	Verantwortlicher für Umgang mit Datenschutzverletzungen			KA1
4.7.	Dokumentation der Maßnahmen bei Datenschutzverletzungen			KA1
4.8.	Aktualisierung der Verpflichtungsanweisung und Einholen der unterschriebenen Verpflichtungserklärungen der Funktionsträger			KA1
4.9.	Einholen der Einwilligungserklärungen für neue		Eintrittserklärungen	KA1

	Vereinsmitglieder und ergänzende Zustimmungen Betroffener		Einwilligungserklärungen für Bild- und Tonmaterial ergänzende Einwilligungserklärungen, wenn notwendig	
4.10.	Rückwirkende Einwilligungen nicht notwendig, da nur für Datenverarbeitungen, die über die gesetzlich erlaubten Verarbeitungen hinausgehen, eine Einwilligungserklärung notwendig ist.		Für Veröffentlichung von Bildmaterial ist eine Einwilligungserklärung notwendig, siehe Punkt 3.5	KA1
5.	Technische Maßnahmen			
5.1.	Austausch personenbezogener Daten an berechtigte Funktionsträger		verschlüsselt mit Passwortschutz; separate Versendung des Schlüssels auf anderem Kommunikationsweg	alle Funktionsträger
5.2.	Datensicherung		monatlich, verschlüsselt auf EU Server	KA1
5.3.	Archivierung		jährlich, verschlüsselt auf EU Server	KA1
5.4.	Nutzung privater PCs für Vereinszwecke		verschlüsseltes Laufwerk, verschlüsselter Stick je nach Datenmenge sind auch einzelne verschlüsselte Dateien zulässig	alle Funktionsträger
5.5.	Homepage - interner Bereich	Name E-Mail-Adresse nur Initial-Passwort Vergabe der Zugriffsrechte für die Homepage	für internen Bereich Homepage personalisierter Zugang	www